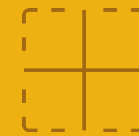




**Workshop:  
Van aanmelding tot aanvraag**

**05/07/2022**



# Stellingen

1. Ik heb al ervaring met het uitvoeren van een project in Interreg Vlaanderen-Nederland of een ander grensoverschrijdend subsidieprogramma.
2. Ik heb er een beeld van wat 'vereenvoudigde kostenopties (SCO's)' zijn.
3. Om eerlijk te zijn, heb ik niet echt een idee waar ik moet beginnen.
4. Ik heb meer dan een uur reistijd gehad om hier te komen.

# Programma

**10:00** Algemene toelichting

**11:00** Getuigenis van projectverantwoordelijke Elle de Kuyper  
(North Sea Port Talent)

**11:15** Vraag & antwoord

**12:00** Parallel:  
- lunch  
- overleg met je projectadviseur

**15:00** *Einde*

## Inhoud 'Algemene Toelichting'

- Uitwerken projectaanvraag
- Verdere proces
- Staatssteun
- Rol projectverantwoordelijke
- Parallele trajecten
- E-loket
- Regelgeving en begeleiding

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# **Uitwerken projectaanvraag**



# Algemeen

- 'Leidraad aanvraag' beschikbaar
  - Bouwt voort op 'Leidraad aanmelding'
  - Richtlijn voor aantal tekens
- E-loket
  - Nieuwe velden te vullen + verdere concretisering bestaande velden (bv. activiteiten)
  - Zelfde systeem van lees- en schrijfrechten als bij aanmelding
  - Alle partners moeten zelf info invullen (bv. kostenplan)
- Voorwaarden & adviezen Comité van Toezicht
  - Gecommuniceerd via bericht e-loket
  - Meer duiding via uw projectadviseur
- Goed backplanning noodzakelijk!

## Belangrijk aandachtspunt!

- Coherentie tussen alle onderdelen van de aanvraag (projectdoelstelling, doelstelling WP's, activiteiten, kostenplannen,...)
  - > er mag geen twijfel zijn wat binnen en wat buiten scope van het project valt!
  - > nultolerantie voor tegenstrijdige informatie

# Indicatoren

- Indicatorenfiches
- Onderbouwing streefwaarde opladen
- voor 2 indicatoren: streefwaarde + onderbouwing door GS
- SD C3 'Duurzaam Toerisme': bij 'aantal bezoekers' ook uitgangswaarde

# Outputs

- Enkel hoofdzaken aub
- Juist oormerken:
  - 'gewoon'
  - 'infrastructuur'
    - > bijkomende vragen
  - 'inrichting'
    - > bijkomende vragen

## Duurzaamheid van Investering

- projectresultaten die ervoor zorgen dat de projectdoelstellingen worden gehaald, moeten blijven bestaan
- minimaal 5 jaar na eindbetaling aan project (KMO/MKB: 3 jaar)
- geldt ook voor 'niet-fysieke' zaken (bv. databases, online opleidingsplatformen, werking van een 'one-stop-shop',...)
- **indien er enkel een pilot/proefopstelling kortstondig wordt getest, moet dit duidelijk uit de projectaanvraag blijken!**  
(wordt wel in rekening genomen bij opportuniteits/value-for-money-beoordeling)

# Kostenplan - algemeen

- Per partner
- Per WP
- Kostenrubrieken
  - Voorbereidingskosten
  - Personeel
  - Overhead
  - Reis- en verblijfskosten
  - Externe kosten:
    - Externe expertise en diensten
    - Uitrusting
    - Infrastructuur en bouwwerken
- Value for money

## Kostenplan – Vereenvoudigde kostenopties (SCO's)

- Kern = loskomen van reële kosten (zowel in projectbudget, rapportage als controle)
- Doel: substantiële verlaging van administratieve lasten
- Verplicht voor:
  - Voorbereidingskosten (vast bedrag)
  - Personeelskosten (uurtarief of forfaitair %)
  - Overhead (forfaitair %)
  - Reis- en verblijfskosten (forfaitair %)

## Kostenplan - Personeelskosten

- Uurtarief of 20% forfait
- Uurtarief: Vast Uurtarief (VUT) of Standaarduurtarief (SUT)
- Keuze per partner, NIET per projectmedewerker
- Keuze voor methodiek staat vast vanaf 1e aanvaarding projectkost

# Kostenplan - Personeelskosten

## Vast Uurtarief (VUT):

- Alle soorten interne projectmedewerkers: werknemers, zaakvoerders, DGA, bestuurders,...
- Hetzelfde voor elke projectmedewerker, ongeacht:
  - taak in het project
  - soort project
  - opleidingsniveau
  - effectieve verloning
  - ...
- Tarieven (2022)
  - België: € 53,06
  - Nederland: € 57,24
- Voordelen: geen privacy-issues binnen organisatie, laag risico op verwerpingen

# Kostenplan - Personeelskosten

## Standaard Uurtarief (SUT):

- Enkel 'gewone werknemers' (met hiërarchische arbeidsovereenkomst)
- 1,2% van bruto voltijds maandsalaris
- Voordeel: dichter bij reële personeelskost



## Kostenplan – ‘standaard’ opbouwen

Soort project	Opbouw kostenplan	Naam
Werkingsproject	PK via VUT/SUT + 40%	Personeel Plus40
	PK via VUT/SUT (+ 15% OH + 1,5% R&V)	Personeel
Investeringsproject	Externe kosten + 20% PK (+15% OH)	Extern Plus20
Groot investeringsproject	(PK via VUT/SUT (+ 1,5% R&V) +) externe kosten + 7% OH	Extern Plus7
	Externe kosten	Extern
Werking+investering	PK via VUT/SUT (+ 15% OH + 1,5% R&V) + externe kosten	Hybride

## Kostenplan – Mogelijkheden opbouw

- SCO-kompas
- Value-for-money
- Aandachtspunten gebruik 20% en 40%-forfaits:
  - Partners: cash-flow
  - PV: blijvend engagement voor uitvoering projectactiviteiten

## Kostenplan – Reële externe kosten

- juiste rubricering 'EED', 'uitrusting', 'infrastructuur/bouwwerken'.
- Omschrijving kostenlijnen: link met projectinhoud
- WP2:
  - Programma biedt gratis ondersteuning op vlak van communicatie (zie leidraad)
  - Kosten huisstijl/projectlogo, eigen website en lay-out van bvb. drukwerk in principe niet aanvaardbaar

# Inkomsten

Moeten niet verrekend worden:

Geen ex-ante ramingen

Geen ex-post monitoring

Geen declaratie van gegenereerde inkomsten

# Declaratieprognose

Moet niet opgemaakt worden

## Verplichte bijlagen (in e-loket)

1. Samenwerkingsovereenkomst tussen partners
  - afsprakenkader geldig tijdens en na project (intellectuele eigendom!)
  - leidraad
  - mogelijk om bijkomende bepalingen op te nemen (bv. sanctie bij uitstap van partner)
  
2. Onderbouwing waarden indicatoren

## Verplichte bijlagen (in e-loket)

3. KMO/MKB-toets (online + handleiding) van elke partner die:

- een 'commerciële rechtsvorm' is; èn
- EFRO-middelen aanvraagt.

4. Een toets 'onderneming in moeilijkheden' (OIM) van elke partner die:

- een 'commerciële rechtsvorm' is (uitgezonderd eenmanszaken en maatschappen); èn
- privaat is; èn
- EFRO-middelen aanvraagt.

## Verplichte bijlagen (in e-loket): deadlines

- Bij indiening projectaanvraag:
  - Onderbouwing waarden indicatoren
  - KMO/MKB-toetsen
  - OIM-toetsen
- Ten laatste **23/12/2022** (= 28 dagen na indieningsdeadline):
  - Samenwerkingsovereenkomst

! geen SOK = geen behandeling door Comité van Toezicht

# Open partnerschap

- Bij projectverantwoordelijke apart budget (=zowel kosten als financiering) voor elk soort actie waarvoor partners zullen toetreden
- Beschrijven in (activiteiten binnen) WP's:
  - Bij welke WP's inhoudelijke bijdrage van latere partners
  - Wat zal die bijdrage zijn
  - Welk soort organisatie(s)
  - Indicatief aantal bijkomende partners

# Burgerparticipatie

- 'Inspiratiegids burgerbetrokkenheid'
- Bespreek mogelijkheden met de begeleidende projectadviseur

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

**Verdere proces**



# Overzicht

- Deadline indiening: 25/11 (16u, stipt!)
- Besluit Comité van Toezicht: 22/02/23 (vroeger indieners mogelijk eerder, maar geen garanties):
  - Goedkeuring; of
  - Herwerking; of
  - [Afkeuring]

## Nieuw (in deze fase) tov Interreg V

Rechtstreekse ondersteuning door Financieel Adviseur ivm toetsen  
publiek/privaat en OIM

Streefdatum oplevering toets publiek/privaat, ver voor indieningsdatum

-> reden: effect op noodzaak OIM-toets

-> bij deze oproep: **30 september**

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# Staatssteun



# Staatssteun: algemeen

- *“Steunmaatregelen van de staten of in welke vorm ook met staatsmiddelen bekostigd, die de mededinging door begunstiging van bepaalde ondernemingen of bepaalde producties vervalsen of dreigen te vervalsen, zijn onverenigbaar met de gemeenschappelijke markt, voor zover deze steun het handelsverkeer tussen de lidstaten ongunstig beïnvloedt.” (Art. 107, lid 1, VWEU)*
  - > Een overheid mag niet zomaar aan gelijk wie voor gelijk wat subsidies toekennen.
  - > Zowel kijken naar effect bij projectpartners als bij eindbegunstigden

MINDER EEN ISSUE IN INTERREG VI!

# Staatssteunoplossingen

- Artikel 20 AGVV:
  - Tot 80% publieke steun (EFRO+cofinanciering)
  - Tot € 2 miljoen steun/onderneming/project
- Artikel 20bis AGVV:
  - Tot 100% publieke steun (EFRO+cofinanciering)
  - Tot € 20.000 steun/onderneming/project
  - Goed alternatief voor de-minimis
- Andere staatssteunoplossingen blijven mogelijk indien relevant

## Risico op staatssteun

- Kapstokken voor inschatting:

<https://www.grensregio.eu/mijn-project/staatssteun>

- Realisatie infrastructuur/inrichting bij kennisinstellingen: op korte of lange termijn (deels) ingezet voor 'economische activiteiten' (80/20)?
- Ondersteuning door projectadviseur (rest GS in back office)

# Proces

Wisselwerking projectopzet (inhoudelijk + financieel) en staatssteunanalyse:

- Eerst uitkristalliseren wat elke projectpartner wil doen en hoe dit wordt gefinancierd
- Staatssteuncheck
- Indien nodig: herevalueren projectopzet

**Indien max. 80% publieke steun ok -> niet blijven discussiëren over staatssteun bij projectpartners**

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# **Rol project- verantwoordelijke**

## De projectverantwoordelijke

- 1 van de partners (voorwaarde: rechtspersoon)
- Draagt zorg voor de uitvoering van het project door alle partners
- Aanspreekpunt voor alle partners èn het programma

### Specifieke taken zijn onder meer:

- Dagelijkse coördinatie van het project
- Indiening van de periodieke voortgangsrapportages (6-maandelijks)
- Erop toezien dat de kosten die de partners rapporteren, effectief aangegaan zijn in het kader van het project
- Vanuit het programma ontvangen EFRO-subsidies doorstorten naar de rechthebbende partners

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# **Parallele trajecten**



# Nieuw: Aankoopplan

Voor partners die EFRO aanvragen – via e-loket

- Doel in fase aanvraag: info meegeven aan het Secretariaat over geplande aankopen, zodat de Financieel Adviseur gericht kan adviseren
- Mogelijkheid om verschillende geplande aankopen in te vullen, met richtdata
- Wordt in het najaar gebouwd in het e-loket
- Niet verplicht, wel zeer warm aanbevolen → Financieel adviseur zal screenen op aansluiting kostenplan
- Doel in fase uitvoering: aanbestedingsdossiers/marktconformiteitsdossiers worden ook hier ingevuld.

# Nieuw: Voorfinanciering

Mogelijkheid om voorfinanciering aan te vragen:

- Voorschot op EFRO, maar komt uit de programmabuffer (afgebakend bedrag voorhanden)
- Via knop op tab Financieringsplan
- Iedereen kan vragen, voorrang voor KMO/MKB's (Gunst, geen recht!)
- First in, First out!
- Programma kan om opportuniteitsredenen steeds weigeren (vb. onvoldoende fondsen)

# Voorfinanciering

## Begrenzungen op het bedrag

- Maximaal 50% van het toegekende EFRO bedrag, en
- Maximum 100.000 EUR EFRO

Vb. partnerbudget van 400.000 EUR. EFRO van 30% = 120.000 EUR EFRO.  
Maximaal 60.000 EUR te krijgen als voorfinanciering.

Vb. partnerbudget van 800.000 EUR. EFRO van 50% = 400.000 EUR. De initiële 200.000 EUR voorfinanciering wordt afgetopt naar maximaal 100.000 EUR.

# Voorfinanciering

- Vraag voorfinanciering mag al ingediend worden voor indiening aanvraag Project zelf, maar wordt pas in behandeling genomen na indiening aanvraag project zelf
- Status OIM moet uitgeklaard zijn voor vraag voorfinanciering ontvankelijk is
- Toekenning voorfinanciering kan pas ten vroegste bij goedkeuring project
- Aanvraag kan tot voor eerste aanvaarding van kosten (dus ook na goedkeuring)

# Voorfinanciering

Hoe terug te betalen?

- Je moet nog steeds declareren (termijn = 6 maanden)
- Het programma kort je aanvaarde EFRO met 70% tot de voorfinanciering volledig is terugbetaald. Daarna volgend de declaraties de normale flow.
- Overzicht van terugbetalingen in het e-loket
- Voorfinanciering kan ook integraal terug worden gevorderd (vb. bij fraude of andere)

# Co-financiering

- Rechtstreeks te regelen met beoogde cofinancier
- Onze projectadviseurs kunnen hierin assisteren

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

**E-loket**



# E-loket

Module aanvraag is 90% klaar:

- Extra tabs en velden in te vullen
- Work in progress voor de komende weken:
  - Laatste details kostenplan
  - Laatste details indicatoren
  - Versie overzicht exporteer tab
  - Kleine bugfixes e.a.

## E-loket

- Work in progress voor de komende maanden:
  - Track&Trace: versiebeheer en vereenvoudigen goedkeuren aanpassingen
  - Knop aanvraag voorfinanciering
  - Toets Onderneming in Moeilijkheden
  - Aankoopplan

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# **Regelgeving en begeleiding**



# Regelgeving en begeleiding

- Programmareglement
- Leidraad selectiecriteria
- Leidraad aanvraag
- Leidraad Samenwerkingsovereenkomst
- Leidraad OIM
- Leidraad KMO/MKB-toets
- Indicatorenfiches
- SCO-kompas
- Inspiratiegids burgerparticipatie
- Leidraad communicatie
- Backplanning
- Functieomschrijving 'projectverantwoordelijke'
- *[Projectadviseurs]*

**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# **Getuigenis Elle de Kuyper**





# North Sea Port Talent

The next steps  
05/07/2022

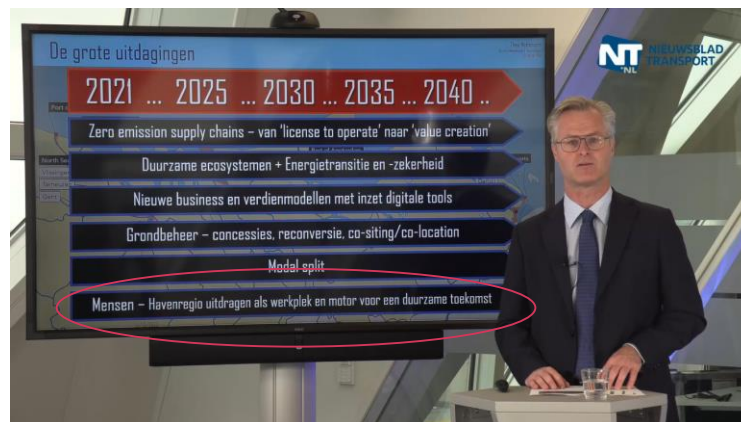


# Er zijn jobs in North Sea Ports, veel jobs



ArcelorMittal Gent is op zoek naar 100 nieuwe medewerkers. © ArcelorMittal

**ArcelorMittal is op zoek naar 100 nieuwe werknemers: “Samen groen staal van de toekomst maken”**



Bij Volvo Cars werken vandaag zo'n 6.500 medewerkers. Dat aantal schiet de komende maanden nog de hoogte in. © BELGA

**Jobs! Volvo Cars in Gentse haven werft 500 nieuwe arbeidskrachten aan: “Elektrische wagens zijn in trek”**

# MAAR...

- Arbeidsmarktbevraging Voka-VeGHO 2018 → vraag naar bachelors uit STEM-opleidingen
  - 16% van Gentse afgestudeerde bachelors kent het havengebied niet
- Survey Travi bij 14 Gentse uitzendkantoren → veranderende arbeidsmarkt

De arbeidsmarkt wordt heel krap (heel laag percentage werkzoekenden - heel veel vacatures) en de klanten stellen hoge(re) eisen: gewoon uitvoerende arbeiders zijn praktisch niet meer nodig.

Meer werken via planningstools en het ontstaan van nieuwe functies, bv in een supermarkt aan de zelfscan helpen, afspraken online via teams, enz.

Er wordt meer en meer rekening gehouden met soft skills.

Digitalisering van het logistieke proces, puur manueel werk is niet meer aan de orde of énkél zeer tijdelijk. Het polyvalente aspect doorheen de logistieke keten zorgt ervoor dat veel mensen snel uit de boot vallen.

De gevraagde competenties door werkgevers stroken niet met de competenties van werkzoekenden die zich momenteel op de arbeidsmarkt bevinden.

Minder kandidaten, meer vacatures. (Te) hoge verwachtingen/vereisten van zowel bedrijven als kandidaten.

Door het overaanbod aan vacatures: een groter ziekteverzuim, minder werkwilligen, te weinig jobs voor anderstaligen, terwijl die groep wel groeit (en werkwilliger is).

De heel uitvoerende administratieve functies verdwijnen, waardoor het aanbod voor laaggeschoolde bedienden sterk terugloopt.

Tekort aan werkwilligen

Meer en meer nood aan 'geschoolde' profielen. De pure zoektocht naar 'handjes en voetjes' om het cru te zeggen, is niet meer van deze tijd.

Er is een verschuiving van een grote nood aan productiearbeiders naar operatoren. Processen worden geautomatiseerd.

De lat in de bedrijfswereld ligt hoog. Alles wordt geautomatiseerd. Een ongeschoolde arbeider wordt moeilijker aan het werk gezet. Jammer genoeg hebben veel bedrijven niet door dat een belangrijke opleidingstaak ook bij hen ligt. Opleidingen vb via VDAB, Syntra, ... worden door hen onder waarde geschat. De bedrijfswereld is op vandaag gericht op kandidaten die snel en handig zijn, van aanpakken weten en gezond verstand hebben. Ook is een stabiel werkverleden steeds meer een vereiste.

Ook werkzoekenden leggen de lat hoog. Ze weten dat er veel werk is op de arbeidsmarkt, waardoor engagement en hoge eisen qua loon en jobinhoud standaard aeworden zijn. Zii hebben niet altijd een reëel beeld.

# Vertrekpunt en visie North Sea Port Talent

- **Vertrekpunt**

- Invullen van vacatures in het grensoverschrijdende havengebied North Sea Port
- Sterke focus om STEM-bachelors, maar ook zij-instromers, leerlingen en werkzoekenden

- **Visie**

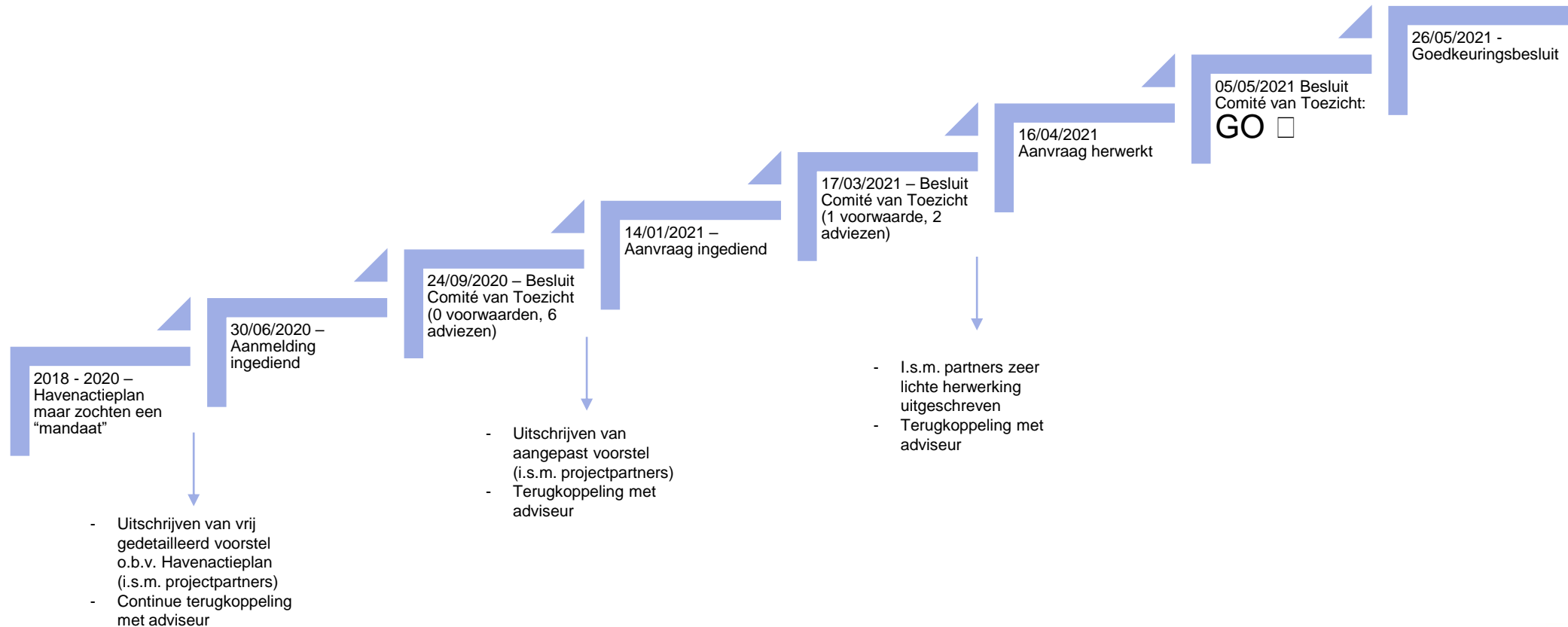
- **Lange termijn:** streven ernaar om een grensoverschrijdend dienstverleningsmodel rond werk en opleidingen uit te bouwen in de North Sea Port-regio.
- **Kortetermijn:** nagaan welke "out of the box" methodologieën op korte termijn een positieve impact kunnen hebben op de arbeidsmarkt.

# Partners



Breed veld aan stakeholders: Voka-VeGHO, Unizo OVL, gemeenten uit kanaalzone, onderwijs...

# Van aanmelding tot finale goedkeuring



# Opmaken van dossier

Projectverantwoordelijke Stad Gent (DWA en DSS)

↔  
Toezicht/klankbord  
= adviseur Interreg

Inhoudelijk luik

Financieel luik

Administratief luik

WP, doelgroepen,  
focus...  
Bepalen de  
projectpartners bij  
consensus: Stad  
Gent, VDAB,  
Provincie Oost-  
Vlaanderen, WSP

Trekkers WP

- WP 1  
Projectmanagement:  
Stad Gent
- WP 2  
Projectcommunicatie:  
Stad Gent
- WP 3 Model: Stad  
Gent
- WP 4 Methodieken:  
VDAB

Kostenplan,  
financieringsplan,  
declaratieprognoses:  
Projectpartners  
leveren input aan,  
Stad Gent voegt alles  
samen en zoekt naar  
evenwicht – stelt  
indien nodig  
wijzigingen voor

Samenwerkingsovereenko-  
mst (!), inhoudelijke  
rapportering:  
Projectpartners  
verantwoordelijk voor eigen  
stuk, maar Stad Gent  
overziet alles en signaleert  
daar waar nodig

# Tips

- Herwerken van project
  - Adviseur is jouw klankbord
  - Laad extra duidingen op in het e-loket
  - Werk met “interne” deadlines
  - Een gedeelde drive is goud waard
  - Formuleer realistische indicatoren
  - Check zeker de “planning voor projectverantwoordelijke voor uitwerking van een Interreg-aanvraag”
- Budget
  - Vraag een realistisch budget aan
  - Werk daar waar mogelijk met forfait

# Tips bij opstart project

- Start
  - Vooropgestelde planning vs. realiteit
- Communicatie:
  - Vergeet de logo's niet
  - Breng heel goed in kaart aan welke communicatiemiddelen/kanalen je nood hebt
  - Vergeet niet hoe sterk het reeds uitgebouwde netwerk van jouw organisatie is, maak gebruik van deze kanalen
- Werkbezoeken
  - Goeie voorbereiding is helft van het werk
- Tussentijdse inhoudelijke rapportering
  - Continu proces

# M.a.w.: 't is echt wijs!

- **Vragen, info...**
  - Elle De Kuyper
    - E-mail: [elle.dekuyper@stad.gent](mailto:elle.dekuyper@stad.gent)
    - Tel.: 0496/37.72.38

## Vragen?



**Interreg**  
**Vlaanderen-Nederland**  
Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling



**Interreg Vlaanderen-Nederland  
2021-2027**

# Vraag&Antwoord



Lokaal	Project-adviseur	12u30 – 13u00	13u05 – 13u35	13u40 – 14u10	14u15 – 14u45
Action Room	<i>Josine Verbrugge (digitaal)</i>	/	Aquatuur	(Be) Leefbare Schelde	[Klimaat-robuust water-management]
Board Room	Kathleen Mostien	ENERGLIK	ADMIRE	CrossCare 2.0	[Samen aan Z]
Wellness Room	Tjeerd van Loosbroek	Energie(k) Onderwijs	Art-le	Schone waterlopen met O3G	Inclusive Engineering Facility
Green Room	Luka Severens	Prosperos-II	MAI-HOME	Circulaire Teelt en Chemie	[S(t)imuleren in de zorg]
Meeting Room	Toon Boeckx	AMV ELC	RAMBO-VAR/ REVAMP	Brabantse Kastelen: BTW XTRA	Holistic, Social Retrofit
Verdieping 1	Eef Krol	BIO-CAPPP	Smart*Light 2.0	Offshore for Sure	/
Verdieping 2	Sofie Van Overschelde	LIGHTUP	Natuur-inbouw	Grenspark Groot Saeftinghe	Go North Sea Port District
Verdieping 3	Anne Coenegrachts	ADaM & PreciLa	Grenzeloos Landschaps-toerisme	[Smart farming & foodproces sing]	/

**Veel succes!**

